DOMANDA di TESSERAMENTO

Io sottoscritto: Cognome :_____ Nome :_____

Nato/a a:_____ Prov:_____ il:____/____/_____

Indirizzo:_____n°_____

Città:_____Prov:_____CAP:_____

Cod. fiscale :_____

Tel. Cell. : _____ e-mail : _____@_____

Documento tipo:_____Numero:_____

Disciplina praticata:_____Grado:_____Qualifica:_____

DICHIARA

di avere **preso visione dello statuto dell'Associazione**_____disponibile per la lettura al momento del tesseramento ed in qualsiasi altra fase della vita associativa, presso la segreteria).

CHIEDE

di essere ammesso, approvando lo statuto sociale ed il regolamento interno, quale tesserato della Società:……impegnandosi a pagare la quota sociale che verrà versata all'Ente di promozione.

Letta l'informativa (vedi retro), acconsente al trattamento dei dati personali nelle modalità e per le finalità indicate al punto 1, strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

Data … / … / …

✗ ***Firma del richiedente*** .....

(per il minore firma di chi esercita la patria potestà)

Firma per approvazione .....

(di un componente il consiglio direttivoo di socio delegato per iscritto dal consiglio direttivo)

Per le ASD, l'insieme delle domande di tesseramento/ammissione, raccolte in uno schedario o contenitore, concorre a formare il libro soci.

Esente da bollo in modo assoluto - art 7 - Tabella - allegato B - D.P.R. 26.10.1972 n. 642

INFORMATIVA ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Desideriamo informarLa, in qualità di Titolari del trattamento, che il Regolamento UE/2016/679 General Data Protection Regulation (G.D.P.R.), prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del G.D.P.R., pertanto, Le fornisco le seguenti informazioni:

1. **I dati personali [specificare: anagrafici, recapiti, ecc.], da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità basate sul Suo consenso e sul legittimo interesse della scrivente KWKA**: inserimento nel libro dei soci e/o tesseramento per le Federazioni Sportive e/o gli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati ed ogni altro utilizzo attinente ai suddetti rapporti associativi e di tesseramento sportivo.

2. **Base giuridica di tale operazione** sono l'art. 36 c.c., la normativa fiscale relativa agli enti non commerciali, in particolare l'art. 148 del T.U.I.R. l'art. 4 del D.P.R. 633/72 e l'art. 90 della Legge 289/2002, nonché le norme del CONI e Federali relative al tesseramento e alla partecipazione alle attività organizzate da tali enti o con la loro partecipazione.

3. **I legittimi interessi del titolare** del trattamento perseguiti con tale attività sono una chiara e corretta applicazione delle disposizioni statutarie sull'ordinamento interno e l'amministrazione dell'associazione, la possibilità di usufruire delle agevolazioni fiscali spettanti all'associazione, la possibilità di partecipare alle attività organizzate dagli enti citati al precedente punto 1.

4. **Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità**: su schede manuali, realizzate anche con l'ausilio di mezzi elettronici, conservate in luoghi chiusi, la cui chiave è detenuta dal Presidente e dagli incaricati dell'amministrazione, ovvero in maniera informatizzata, su un PC posto presso la sede dell'Associazione che è attrezzato adeguatamente contro i rischi informatici (firewall, antivirus, backup periodico dei dati); autorizzati ad accedere a tali dati sono il presidente e gli incaricati dell'amministrazione. Ai sensi dell'art. 4 n. 2 del G.D.P.R, il trattamento dei dati personali potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

5. **I dati personali saranno conservati per** tutto il tempo indispensabile una corretta tenuta del libro dei soci e/o per procedere alle formalità richieste dalle Federazioni Sportive e/o gli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati: tale termine è determinato dal codice civile, dalla normativa fiscale e dalle norme e regolamenti del CONI e delle Federazioni Sportive e/o gli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati. La verifica sulla obsolescenza dei dati oggetto di trattamento rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati viene effettuata periodicamente.

6. **Il conferimento dei dati è obbligatorio** per il raggiungimento delle finalità dello statuto dell'Associazione/Società ed è quindi indispensabile per l'accoglimento della sua domanda di ammissione a socio e/o per il tesseramento presso i soggetti indicati al punto precedente; l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di accogliere la Sua domanda di iscrizione e/o tesseramento, non essendo in tale ipotesi possibile instaurare l'indicato rapporto associativo e/o di tesseramento presso gli enti cui l'Associazione è affiliata.

7. **I dati anagrafici potranno essere comunicati** esclusivamente alla Federazione Sportiva ovvero agli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati; tutti i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.

8. Il trattamento non riguarderà dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire "*i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale*". I **dati sanitari** sono conservati a cura del Presidente che provvede in proprio al loro trattamento.

9. **Il titolare del trattamento** è KWKA, contattabile all'indirizzo mail: segreteria@wadokaizen.it

10. **Il responsabile del trattamento** è il Presidente dell'Associazione, contattabile all'indirizzo mail: segreteria@wadokaizen.it

11. **In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti** di conoscere i dati che La riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento ed opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo degli stessi come sanciti dagli artt. da 15 a 20 del G.D.P.R. Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare tramite PEC - al Titolare del trattamento.

12. **Lei ha in diritto di revocare il consenso** in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Tale diritto potrà essere esercitato inviando la revoca del consenso all'indirizzo e-mail indicato nel precedente punto 10.

13. **Lei ha il diritto di proporre reclamo** all'Autorità di Controllo - Garante per la protezione dei dati personali.

14. **Non esiste alcun processo decisionale automatizzato, né alcuna attività di profilazione** di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del G.D.P.R.

Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali

Io sottoscritto_____ letta l'informativa che precede, **acconsento** al trattamento dei miei dati personali nelle modalità e per le finalità indicate al punto 1, strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

Luogo e data:_____ ____/____/_____

Firma _____

Acconsento ☐ **Non acconsento** ☐

Al trattamento dei dati personali per le finalità di comunicazione e promozione commerciale verso aziende convenzionate ASI, compresa la comunicazione dei dati non sensibili ai soggetti indicati.

Luogo e data:_____ ____/____/_____

Firma _____

DICHIARAZIONE DI CONSENSO ALL'UTILIZZO DI IMMAGINI FOTOGRAFICHE E/O AUDIOVISIVE

ACCONSENTO a titolo gratuito all'Ente ASI, l'utilizzo delle immagini fotografiche o immagini audiovisive ritratte dall'associazione e/o da soggetti incaricati dalla stessa e autorizzo ASI ad utilizzarle e diffonderle liberamente con qualsiasi mezzo, per fini istituzionali nonché per attività di informazione e promozione anche di tipo commerciale come ad esempio attraverso l'inserimento delle stesse nel sito web o social network dell'associazione e/o calendari, cartoline, manifesti, volantini e simili, altre pagine web o altri social network, posizionati in luoghi pubblici e di notevole visibilità, esposte al pubblico e divulgate nel web e/o di qualsiasi altro materiale che potrà essere diffuso e distribuito in forma cartacea o multimediale e divulgato nel web in Italia e all'estero.

Firma (del maggiorenne o dell'esercente la potestà genitoriale) _____